



Città Metropolitana di Messina
Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3802 del 12/09/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

3598

23/09/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio: Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

OGGETTO: Liquidazione e pagamento spesa, a titolo di “**Rimborso Tassa di Registro**” - a favore della **Ditta “IMMOBILIARE CASSARA’ S.r.l.”**- versata all’**Agenzia delle Entrate** - mediante versamento telematico - per la **Scrittura Privata n. 2951 di Rub. Del 21.03.24**, immobile in locazione adibito ad uso scolastico dell’**I.I.S. “LUCIO PICCOLO”** ricadente nel **Comune di Capo D’Orlando in Contrada Muscale civ. 3**. Importo € 5.036,50 - cap. 2225 bilancio 2024 - Codice 04.02-1.03.02.07.001)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E.Q.

PREMESSO che con Determinazione n.4692 del 28.11.2023 è stata impegnata la somma di € 467.565,49 per locazione immobile e tassa registrazione contratto, giusto impegno n. 1564 del 31/12/2023 a favore della Ditta “IMMOBILIARE CASSARA’ S.r.l.”;

CONSIDERATO che la sopracitata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell’art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del T.U.E.L.;

DATO ATTO che, con **Scrittura Privata n. 2951 di Rub. Del 21.03.24** regolarmente registrata nelle forme di legge, sono stati assunti in affitto i locali siti i nel **Comune di Capo D’Orlando – Contrada Muscale civ. 3**, adibiti ad uso scolastico dell’**I.I.S. “LUCIO PICCOLO”** - di proprietà della Ditta “IMMOBILIARE CASSARA’ S.r.l.”;

CHE la durata del presente contratto è di **anni sei (6) rinnovabile dalla data di consegna dell’immobile giusto verbale redatto in data 06/08/2024;**

CHE il Locatore, Ditta “IMMOBILIARE CASSARA’ S.r.l.”, ha provveduto con versamento telematico, a versare all’Agenzia delle Entrate, con valuta 05/09/2024, la somma di € 10.073,00 di cui - € 10.009,00 a titolo di Tassa di Registro ed € 64,00 a titolo di imposta di bollo, anticipando la spesa dovuta a carico del Conduttore, “Città Metropolitana di Messina”, che provvede con il seguente atto a rimborsare la spesa dovuta nella misura del 50% ovvero € 5.036,50;

VERIFICATA la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonché alle condizioni ed ai termini pattuiti, con **D.D. 4692 del 28.11.2023**, e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione di € 5.036,50 come da allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto (non pubblicabili);

RITENUTO conseguentemente, di dover procedere, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni concernenti l’Imposta di registro approvato con il D.P.R. 26 aprile 1986 n.131, al rimborso alla ditta Ditta “IMMOBILIARE CASSARA’ S.r.l.”, delle somme anticipate e versate all’Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Barcellona P.G - la somma di € 5.036,50 pari al 50% della spesa effettuata;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto il Regolamento sui controlli interni;
Visto il D.S n.13 del 31.01.24 : Incarico Dirigente ad Interim V Direzione al Dott. B. Privitera;
Visto l'art 6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo - Conflitto d'interessi;
Visto gli artt. nn. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

PROPONE

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

LIQUIDARE a favore della Ditta "IMMOBILIARE CASSARA' S.r.l.", la somma di € 5.036,50 a titolo di rimborso (50%) della Tassa di Registro dovuta, ai sensi di legge, per la "Registrazione del contratto di locazione n.2951 del 21.03.23", dell'immobile adibito ad uso scolastico dell'I.L.S. "LUCIO PICCOLO" di Capo d'Orlando;

EMETTERE mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo € 5.036,50 da operare in C/R, giusto impegno n.1564 del 31/12/2023 assunto con D.D. n.4692 del 28.11.23 Cap. 2225 bilancio 2024 a favore della Ditta "IMMOBILIARE CASSARA' S.r.l." ed accreditare l'importo complessivo di € 5.036,50 presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile).

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente" > Sezione Provvedimenti > Sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni del regolamento (U.E.) 2016/679;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art.6 bis L.241/90, e agli artt. nn. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

L'Istruttore Amministrativo

Dott. Pietro Ruggeri
f.to digitalmente

Il Responsabile del Procedimento

Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai Regolamenti attualmente vigenti;
RITENUTO di provvedere in merito alla liquidazione spesa a carico del Bilancio ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap.2225 denominato "Fitto per locali" per gli Istituti Scolastici di nuova competenza ai sensi della L.R.15/88 Bilancio di Previsione 2024;

DETERMINA

LIQUIDARE a favore della Ditta "IMMOBILIARE CASSARA' S.r.l.", la somma di € 5.036,50 a titolo di rimborso (50%) della Tassa di Registro dovuta, ai sensi di legge, per la "Registrazione del contratto di locazione n.2951 del 21.03.23", dell'immobile adibito ad uso scolastico dell'I.I.S. "LUCIO PICCOLO" di Capo d'Orlando;

EMETTERE mandato di pagamento, mezzo bonifico bancario importo € 5.036,50 da operare in C/R, giusto impegno n.1564 del 31/12/2023 assunto con D.D. n.4692 del 28.11.23 Cap. 2225 bilancio 2024 a favore della Ditta "IMMOBILIARE CASSARA' S.r.l." ed accreditare l'importo complessivo di € 5.036,50 presso l'Istituto Bancario i cui dati si riportano nel relativo allegato (non pubblicabile).

DARE ATTO che il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce: "Amministrazione Trasparente" > Sezione Provvedimenti > Sottosezione "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni del regolamento (U.E.) 2016/679;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art.6 bis L.241/90, e agli art. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Dirigente;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

TRASMETTERE copia della presente Determinazione con relativi allegati al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" per gli adempimenti di competenza;

CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio PRIVITERA

f.to digitalmente